

# 出流管制管理系統

## 系統操作手冊

主辦機關：經濟部水利署水利規劃試驗所  
執行單位：陶林數值測量工程有限公司

中華民國 111 年 10 月

---



# 目錄

目錄 .....	I
表目錄 .....	III
圖目錄 .....	V
摘要 .....	1-1
第一章 平臺服務簡介 .....	1-3
一、服務平臺概述 .....	1-3
二、平臺服務說明 .....	1-3
第二章 平臺網站服務 .....	2-1
一、網站入口 .....	2-1
二、計畫主題專區 .....	2-4
三、計畫審核專區 .....	2-9
四、計畫申報專區 .....	2-26
五、違法開發查報 .....	2-43
六、相關法規專區 .....	2-48
七、平臺簡介 .....	2-52



## 表目錄

表 1-1 網站各功能簡述.....	1-6
--------------------	-----



## 圖目錄

圖 1-1	系統資料庫與平臺服務整體架構圖 .....	1-3
圖 1-2	本計畫服務平臺入口首頁與服務簡介 .....	1-4
圖 1-3	響應式網頁設計版面呈現概念 .....	1-5
圖 1-4	出流管制系統版型響應式呈現畫面 .....	1-5
圖 2-1	資訊首頁展示畫面.....	2-1
圖 2-2	使用者帳號登入服務畫面與操作流程 .....	2-3
圖 2-3	開發區查詢服務畫面與操作流程 .....	2-4
圖 2-4	統計報表服務畫面與操作流程 .....	2-6
圖 2-5	統計地圖服務畫面與操作流程 .....	2-8
圖 2-6	案件總覽服務頁面及操作流程 .....	2-10
圖 2-7	審查記錄服務畫面及操作流程 .....	2-14
圖 2-8	案件資訊服務畫面及操作流程 .....	2-15
圖 2-9	施工查核受理開工服務畫面及操作流程 .....	2-16
圖 2-10	施工查核施工監造服務畫面及操作流程 .....	2-18
圖 2-11	施工查核完工作業服務畫面及操作流程 .....	2-20
圖 2-12	維護督導定期檢查服務畫面及操作流程 .....	2-21
圖 2-13	維護督導督導查核服務畫面及操作流程 .....	2-22
圖 2-14	通報歷程服務畫面及操作流程 .....	2-23
圖 2-15	書圖文件服務畫面及操作流程 .....	2-24
圖 2-16	地圖展示服務畫面及操作流程 .....	2-25
圖 2-17	使用者帳號登入服務畫面與操作流程 .....	2-27
圖 2-18	案件申報專區服務畫面及操作流程.....	2-31
圖 2-19	案件管控專區服務畫面及操作流程.....	2-35
圖 2-20	施工查核受理開工服務畫面及操作流程 .....	2-36
圖 2-21	施工查核施工監造服務畫面及操作流程 .....	2-38
圖 2-22	施工查核完工作業服務畫面及操作流程 .....	2-40
圖 2-23	維護督導定期檢查服務畫面及操作流程 .....	2-41
圖 2-24	維護督導督導查核服務畫面及操作流程 .....	2-42

---

圖 2-25	通報查證記錄服務畫面與操作流程 .....	2-44
圖 2-26	違規案件資訊服務畫面與操作流程 .....	2-46
圖 2-27	案件統計分析服務畫面與操作流程 .....	2-47
圖 2-28	行政院公報服務畫面與操作流程 .....	2-48
圖 2-29	水利法規服務畫面與操作流程 .....	2-49
圖 2-30	解釋令函服務畫面與操作流程 .....	2-49
圖 2-31	相關研商會議服務畫面與操作流程 .....	2-50
圖 2-32	相關影音連結服務畫面與操作流程 .....	2-51
圖 2-33	縣府相關連結服務畫面與操作流程 .....	2-51
圖 2-34	最新消息服務畫面與操作流程 .....	2-52
圖 2-35	學習專區服務畫面與操作流程 .....	2-52
圖 2-36	網站 Q&A 服務畫面與操作流程 .....	2-53
圖 2-37	意見回饋服務畫面與操作流程 .....	2-53
圖 2-38	歷年活動花絮服務畫面與操作流程 .....	2-54

## 摘要

經濟部水利署(以下簡稱水利署)因應水利法出流管制專章業務管理需求，為有效掌握全國各縣(市)出流管制計畫資訊、輔助各主管機關管控計畫執行成果(提報、審查、核定、施工、督導及完工維護)，爰陸續優化出流管制管理系統資訊服務，俾利水利署辦理出流管制計畫等行政作業程序。為提升業務管理需求，依使用端回饋建議、業務推廣應用與資訊安全等議題辦理平臺服務精進作業，歸納使用需求建立出流管制管理系統架構模組及系統研發功能與模組，強化管制計畫視覺化資訊展示且建立有效管控程序，逐步完善案件填報品管、審核管理等資訊管理價值及整合運用效益。

計畫配合管制法規修正及平臺使用回饋辦理滾動式檢討，健全系統對應管制案件各階段生命履歷與行政管控程序資訊。另為改善案件填報審查與管制設施工程階段等資訊服務，計畫參照審核督導查核作業流程及對應規範(SOP)，重整優化案件申請、機關審核、施工查核、維護監督等服務架構，逐步完善機關案件審核 E 化程序與計畫數位資訊管理等核心需求。



# 第一章 平臺服務簡介

## 一、服務平臺概述

本系統採用三階式架構，透過內部網路及全球資訊網傳輸資料，由瀏覽器提供前端使用者操作，後端分為資料庫伺服器及網際網路伺服器。運行架構於內部網域（Intranet）搭配部份資訊架設於全球資訊網上，利用 HTML、ASP.NET、Web 伺服器、Web 瀏覽器等相關技術建置網際網路伺服器服務，以達成資訊全面化目的。為使「出流管制管理系統」的系統資訊有穩定安全的環境，本工作項目依據資料庫與系統需求，系統平臺服務整體架構如圖 1-1 所示。

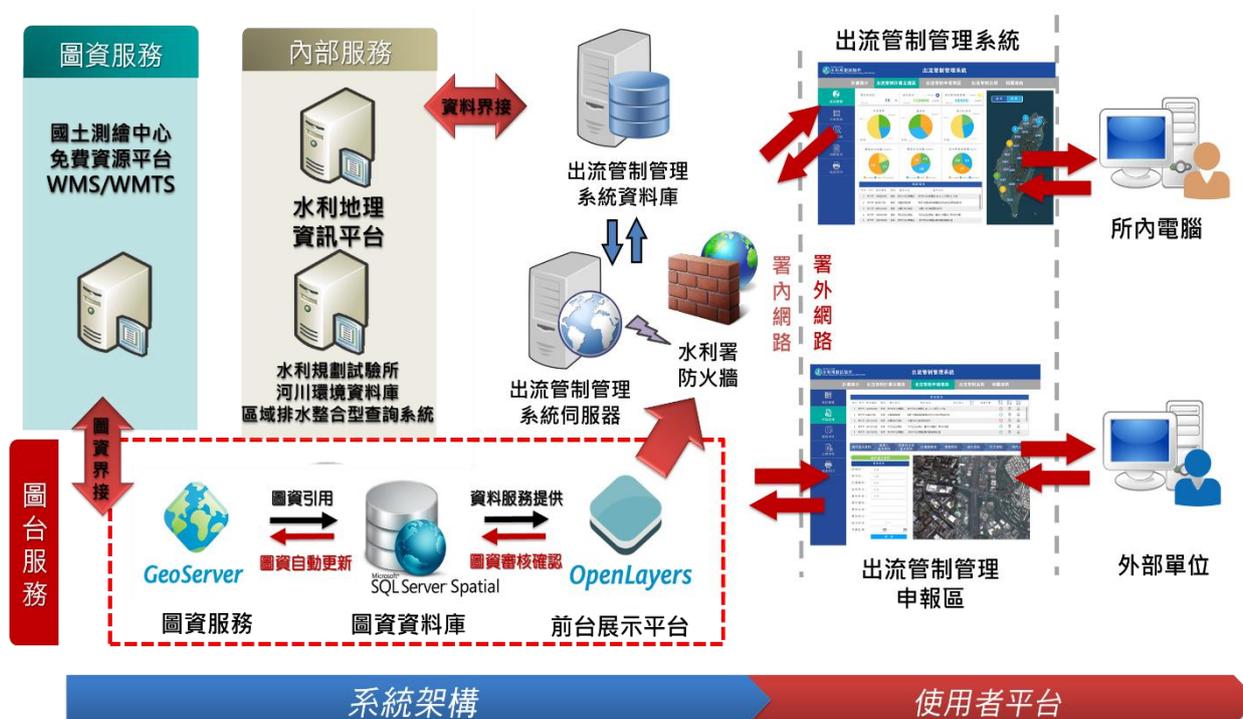


圖 1-1 系統資料庫與平臺服務整體架構圖

## 二、平臺服務說明

出流管制管理系統(<https://ofc-123.wrap.gov.tw/>)以單頁式網頁(One-page Web Design)概念搭配響應式網頁設計技術，快速呈現網站各主題視覺效果、核心價值與形象推廣等服務架構(如圖 1-2)。網站服務架構包含網站首頁、計畫主題專區、計畫審核專區、計畫申報專區、違法開發查報、出流管制專區、平臺簡介與網站管理等服務。

響應式網頁設計(RWD)或稱自適應網頁設計、回應式網頁設計、對應式網頁設計，就同一網頁設計可依循瀏覽端其載具螢幕或瀏覽器寬度自動轉換比例或資訊內容，簡化使用者繁瑣操作與訊息呈現，以利各種載具與瀏覽裝置導讀(如圖 1-3)。

因應近年來行動裝置瀏覽網頁增加趨勢，計畫前臺網站首頁已採用 RWD 設計，參照政府網站服務管理規範整合必要元素並透過 HTML 標籤及 CSS 樣板調整網站版型(如圖 1-4)，藉以提升網站可及性、介面親和度與服務品質需求，以提供使用者更佳網站視覺體驗服務。

經濟部水利署  
Water Resources Agency, MOCWA

出流管制管理系統

計畫主題專區 計畫審核專區 計畫申報專區 違法開發查報 出流管制專區 平臺簡介 網站管理

無出流管制  
開發後排出洪峰  
流量大於開發前

有出流管制  
開發後排出洪峰  
流量小於開發前

土地開發人  
需負責申報出流管制

申報專區(開發單位)  
依據逕流分擔與出流管制相關技術規範之要求，進行出流管制規劃及計畫書的管理、查核作業，主要可分為提送階段、審查及核定階段與施工及完工後維護管理階段等三大階段

111/10/13 系統版本更新作業 (08:30 - 18:00) 暫停服務 公告日期:2022-10-11

最新消息 More  
網站公告 2022-10-11  
111/10/13 系統版本更新作業 (08:30 - 18:00) 暫停服務  
網站公告 2022-09-28  
配合機關防火繩安全性調整作業，系統維護作業期間暫無法與動更新案件資訊  
網站公告 2022-09-13  
111/09/28法規技術推廣與系統操作教育訓練(九月場次)  
網站公告 2022-09-12  
111/09/28電子化政府服務平臺維護作業

最新案件 More  
出流規劃書 臺南市  
臺南市學甲區大海農村社區土地重劃非都市土... (案號: LR-OPP-014-111-0101)  
出流規劃書 臺南市  
臺南市鹽水區崙新區崙崙區開發案出流管... (案號: LR-OPP-014-111-0102)  
出流計畫書 臺南市  
臺南市土城區設置太陽能設施(天英A2)... (案號: LR-OPL-014-111-0128)  
出流計畫書 屏東縣  
龍泉營區新建綜合工程出流管制計畫書...(案號: CR-OPL-007-111-0004)

最新解釋令函 More  
解釋令函 2022-01-20  
1110120新光路三段轉運站停車場須否提出出流管制函復  
解釋令函 2021-12-27  
有關出流管制技術手冊第4.4節「有效降雨量計算」部分內容，茲補充說明，請查照  
解釋令函 2021-12-21  
1101221部函11區科學園區免辦出流管制  
解釋令函 2021-10-14  
1101014函詢淹水事件蒐集調查適用疑義

相關連結  
水利法修正新增逕流分擔與出流管制  
建築基地保水設計技術規範修正規定  
經濟部水利法規  
出流管制解釋令函

系統維護廠商: 陶林數值測量工程有限公司 平台操作諮詢專線: 04-2230-3659  
客服信箱 service@taolin.com.tw  
服務時間: 週一至週五AM 8:30 ~ PM 12:00, PM 13:30 ~ PM 18:00  
經濟部水利署版權所有 WRA All Right Reserved

本網站為響應式網頁設計(RWD)，建議使用 Chrome / Firefox / Edge 瀏覽器 隱私權保護政策 | 網站安全政策 | 政府網站資料開放宣告

圖 1-2 本計畫服務平臺入口首頁與服務簡介



圖 1-3 響應式網頁設計版面呈現概念

**出流管制管理系統**

· 行政院公報 · 水利法規 · 解釋令函  
· 相關研商會議 · 相關影音連結  
· 縣府相關連結 · 歷年活動花絮

**行政院公報**

2022-05-09 第028卷 第084期  
經濟部令：修正「出流管制計畫書與規劃書審核監督及免辦認定辦法」部分條文

2022-04-22 第028卷 第073期  
經濟部公告：修正「出流管制計畫書與規劃書檢核基準及洪峰流量計算方法」，自即日生效

2022-03-01 第028卷 第037期  
經濟部公告：預告「出流管制計畫書與規劃書檢核基準及洪峰流量計算方法」修正草案

通報查證記錄 違規案件資訊 統計儀表板

通報查證記錄 違規案件資訊 統計儀表板

通報查證記錄 違規案件資訊 統計儀表板

圖 1-4 出流管制系統版型響應式呈現畫面

表 1-1 網站各功能簡述

主功能	子功能	功能簡述與擴充說明	服務對象
網站入口	頁首、資訊、頁尾導航列	依循「政府網站服務管理規範」調整網站版型設計及資訊內容	所有使用者
	智慧應答客服	提供使用者查詢出流管制管理系統相關問題	
	登入	提供使用者依對應身份權限登入系統	
計畫主題專區	開發區查詢	將出流案件資訊以 GIS 圖台方式做呈現	機關業務單位 委託專業團體 水利署督導
	統計地圖	提供使用者查詢出流案件，另外可產製相關報表，方便主管單位做後續追蹤使用	
	統計報表	將各縣市的出流案件數量以熱區地圖形式呈現	
計畫審核專區	案件總覽	案件各階段填報紀錄與資料	機關業務單位 委託專業團體 水利署督導
計畫申報專區	案件申報專區	整合義務人申報、案件查詢服務	義務人 執業技師
	案件管控專區		
違法開發查報	通報查證紀錄	回傳國土監測查報系統變異點通報查證資料	機關業務單位 委託專業團體 水利署督導
	違規案件資訊	針對違規變異點提供後續行政裁罰等資訊	
	統計儀表板	將各縣市的變異點數量以熱區地圖形式呈現	
相關法規專區	行政院公報	行政院公報	所有使用者
	水利法規	法規資訊連結	
	解釋令函	解釋令函連結	
	相關研商會議	歷次重要研商會議紀錄	
	相關影音連結	相關單位公開影音連結	
	縣市相關連結	各縣市出流管制計畫書審查網站連結	
平臺簡介	最新消息	網站最新消息公布區	所有使用者
	學習專區	平臺操作手冊與教學影片	
	網站 Q&A	平臺操作常見問題說明區	
	意見回饋	使用者意見回饋	
	歷年活動花絮	平臺歷次推廣活動紀錄說明	

## 第二章 平臺網站服務

### 一、網站入口

平臺首頁資訊與呈現元素，以單頁式網頁(One-page Web Design)概念搭配響應式網頁設計技術，快速呈現網站各主題視覺效果、核心價值與形象推廣等服務架構。

#### (一)入口網站

網站服務架構包含網站首頁、計畫主題專區、計畫審核專區、計畫申報專區、違法開發查報、相關法規專區、平臺簡介與網站管理等服務。

The screenshot displays the 'Outflow Control Management System' (出流管制管理系統) website. The header includes the MCEA logo and navigation links for various service areas. The main content area features a large banner with a diagram illustrating outflow control scenarios (e.g., 'No outflow control' vs. 'With outflow control') and a central figure representing a land developer responsible for outflow control. Below the banner are three columns of news and case updates, a 'Related Links' section, and a footer with contact details and legal notices.

圖 2-1 資訊首頁展示畫面

(二)使用者帳號登入

依據申請帳號身份，對應平台服務權限。水利署及所屬單位請透過水利署單一簽入帳號(AD 身份)登入，其他使用者請透過 E 政府平臺登入。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)選擇身分登入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 義務人</li> <li>➢ 執業技師</li> <li>➢ 機關業務單位</li> <li>➢ 委託專業團體</li> <li>➢ 水利署督導</li> </ul> <p>(2)選取身分驗證程序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 水利署單一簽入帳號 (AD 身份)</li> <li>➢ E 政府平臺(My eGOV)</li> </ul> <p>(3)帳號權限申請</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 依身分類別填寫帳號權限申請</li> </ul> <p>(4)權限變更</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 依使用需求切換身分類別</li> </ul>	 <p><b>•E政府服務平臺</b></p>  <p><b>非水利署所屬單位人員</b></p>  <p><b>1. 未具有E政府帳號者，需完成E政府平臺會員註冊程序。</b></p> <p><b>2. 已具有E政府帳號或數位憑證，即可登入出流管制管理系統。</b></p>

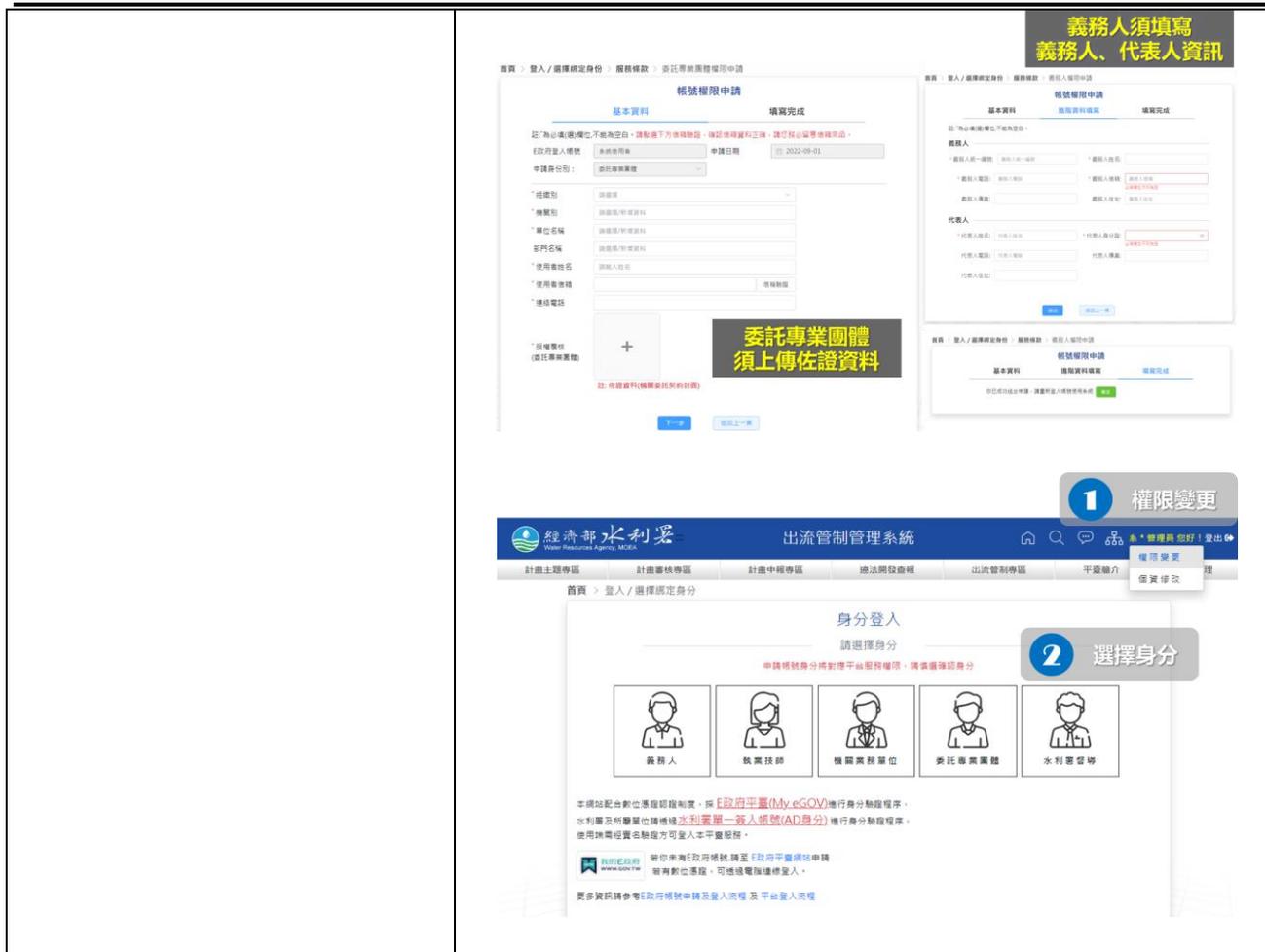


圖 2-2 使用者帳號登入服務畫面與操作流程

## 二、計畫主題專區

計畫主題專區將出流管制計畫書各階段之需求，研擬模組功能主要包含開發區查詢、統計報表及統計地圖等三大功能模組。

### (一)開發區查詢

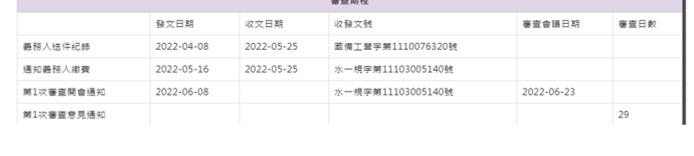
提供複合式查詢視窗，查詢已建案的出流管制案件，並顯示於 GIS 圖台上。查詢條件包括計畫類別、年度、主管機關、縣市、開發類別、開發樣態、計畫狀態、勾選是否為光電案與直接輸入關鍵字做查詢。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 點擊【計畫主題專區】，下拉點選【開發區查詢】，進入開發區查詢頁面。</p>	
<p>(2)案件查詢        ➢ 下拉選單篩選查詢案件或輸入關鍵字        ➢ 點擊【查詢】，顯示案件篩選結果</p>	
<p>(3)案件資訊        ➢ 點擊【填】可檢視案件詳細資訊</p>	
<p>(4)檔案列表        ➢ 點擊【圖】可檢視案件已上傳之圖資清單</p>	
<p>(5)KML 檔        ➢ 點擊【檔】可下載開發基地 KML 檔</p>	

圖 2-3 開發區查詢服務畫面與操作流程

## (二)統計報表

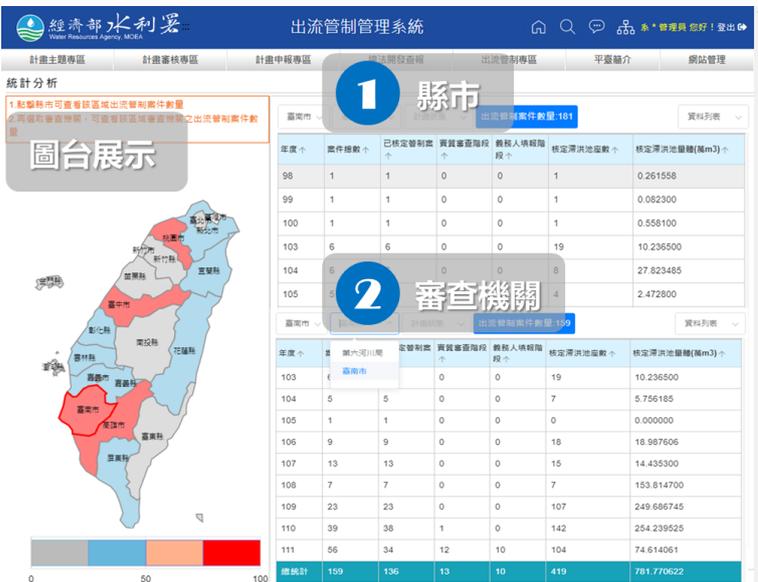
提供查詢條件包括計畫類別、年度、主管機關、縣市、開發類別、開發樣態、計畫狀態與關鍵字搜尋；進階查詢條件包括關注案件、義務人、技師與執業機構及開發面積查詢。符合條件的出流案件將顯示於列表，並可產製案件詳細資訊、案件審查資訊、案件成果繳交盤點單等報表，供主管機關更方便追蹤案件狀態。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 點擊【計畫主題專區】，下拉點選【統計報表】，進入統計報表頁面。</p>	
<p>(2)查詢條件            ➤ 下拉選單篩選查詢案件            ➤ 輸入關鍵字            ➤ 點擊【查詢】，展示結果</p>	
<p>(3)點擊【案件總統計】頁籤，可檢視案件各階段數量與滯洪池資訊</p>	
<p>(4)點擊【案件詳細資訊】頁籤，展示案件基本資訊</p>	
<p>(5)點擊【案件審查資訊】頁籤，展示案件審查資訊，點擊案件名稱，可產製案件審查資訊報表</p>	



### (三)統計地圖

利用地圖方式呈現全台各縣市出流案件的熱點區域。右側表格顯示案件總數、案件進行階段(已核定、實質審查、義務人填報)、滯洪池座數與總滯洪量體。表格可切換統計圖表格式，提供視覺化的資料呈現方式。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 點擊【計畫主題專區】，下拉點選【統計地圖】，進入統計地圖頁面。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 點擊 GIS 圖台縣市，右側表格對應顯示該縣市的出流案件資訊。</li> </ul>	
<p>(2)查詢條件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 點選【縣市】表格顯示該縣市資訊</li> <li>➢ 點選【審查機關】表格顯示該縣市該審查單位資訊</li> <li>➢ 點選【計畫狀態】表格顯示不同階段計畫狀態資訊</li> </ul>	
<p>(3)資料列表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 以表格呈現出流案件數量統計資訊</li> </ul>	
<p>(4)統計圖表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 以柱狀圖呈現出流案件統計資訊</li> </ul>	

- 右側可選擇開啟【縣市】與【年度】項目，以縣市或年度呈現統計圖

(5)統計圖表(滯洪設施數量)

- 以柱狀圖呈現出流案件滯洪設施數量統計資訊
- 右側可選擇開啟【縣市】與【年度】項目，以縣市或年度呈現統計圖

(6)統計圖表

- 以柱狀圖呈現出流案件統計資訊
- 選擇開啟【縣市】與【年度】項目，以縣市或年度呈現統計圖



圖 2-5 統計地圖服務畫面與操作流程

### 三、計畫審核專區

計畫審查專區操作介面包括：案件總覽、審查紀錄、案件資訊、施工查核、維護督導、通報歷程、書圖文件及地圖展示。

#### (一)案件總覽

各主管機關督導與案件審核技師可登入檢視。可點擊各階段統計數據或由下拉選單進行案件篩選查詢(包含計畫類別、年度、審查級別、審查機關與關鍵字)，系統則依篩選條件表列列管案件清單與其關聯資訊，包括基本資料、檢視申請表、檢視檢核表、檢視相關文件、定位與檢視信件通知。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後點選【登入】，選擇【登入】方式，進行使用帳號登入操作。</p> <p>(2)各階段案件資訊            ▶ 點擊各階段區塊，可快速呈現符合該篩選條件之案件</p> <p>(3)頁面導覽精靈            ▶ 介紹如何查詢送審案件</p> <p>(4)查詢條件            ▶ 下拉選單篩選查詢案件</p>	

(5) 點擊[案件名稱]

- 查看出流管制規劃書/計畫書申請表

(6) 報表匯出

- 點擊[報表匯出]鍵可下載匯出申請表.odt文件



圖 2-6 案件總覽服務頁面及操作流程

## (二) 審查紀錄

審查紀錄頁面呈現案件審查流程，四大區塊為案件進度、流程紀錄、審查資訊與補正、修正紀錄。

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 點擊【審查紀錄】，瀏覽案件審查資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 查看案件審查紀錄</li> <li>➢ 四大主題紀錄申請案件歷程資訊</li> </ul>	
<p>(2) 流程紀錄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 選擇審查對應流程點擊[編輯]鍵</li> <li>➢ 開始輸入填報內容</li> </ul>	
<p>(3) 行政審查</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 點擊[編輯]鍵填報內容</li> <li>➢ 選擇[受理]，受理申請</li> <li>➢ 選擇[拒絕受理]，案件退案</li> </ul>	

## (4)通知繳費

- 點擊[編輯]鍵填報內容
- 點擊[確定]鍵，確認已繳費

流程紀錄			1 通知繳費	
日期	步驟	流程	狀態	編輯
--	計畫階段	通知繳費	未發送通知	<a href="#">編輯</a>

管理系統案號:	CR-OPL-002-111-0017
出流管制規劃/計畫書:	出流計畫書
計畫面積(公頃):	6.66
審查費用(元):	<input checked="" type="checkbox"/> 200000
審查機關受理日期:	年/月/日
通知義務人繳費文號:	<input type="text"/>
義務人繳費日期:	年/月/日 <input type="text"/>
審查費繳交期限:	年/月/日 <input type="text"/>
審查機關確認繳費日期:	年/月/日 <input type="text"/>

## (5)實質審查

- 點擊[編輯]鍵，選擇審查方式
- 點擊[確定]鍵，確認案件審查方式

流程紀錄			1 實質審查	
日期	步驟	流程	狀態	編輯
--	計畫階段	實質審查	未開始	<a href="#">編輯</a>

管理系統案號:	CR-OPL-002-111-0017
審查方式:	<input type="text" value="請選擇"/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 自我審查</li> <li><input type="checkbox"/> 委外審查</li> <li><input type="checkbox"/> 組織委員會審查</li> </ul>

## (6) 審查資訊-新增

- 自我審查
- 委外審查
- 組織委員會審查

1 **新增審查會議**

審查資訊	審查會議添加				
步驟	通知日期 (通知開會日期)	審查日期 (會議日期)	狀態	操作	
No Data					

審查資訊	審查會議添加				
審查會議添加	自我審查		狀態	操作	
No Data					

自我審查

審查資訊	審查會議添加				
審查會議添加	委外審查		狀態	操作	
No Data					

委外審查

審查資訊	審查會議添加				
審查會議添加	組織委員會審查		狀態	操作	
No Data					

組織委員會審查

## (7) 審查資訊-填寫

- 定稿
- 限期修正
- 退件

2 **審查資訊填寫**

案號:	LR-OPL-001-111-0005
審查方式:	請選擇
審查委員:	請選擇
審查技師:	請選擇
機關寄發開會通知日期:	年/月/日 <input type="checkbox"/>
機關寄發開會通知文號:	
審查日期:	年/月/日 <input type="checkbox"/>
函文通知修正日期:	年/月/日 <input type="checkbox"/>
函文通知修正文號:	
審查結論:	
審查定稿與否:	限期修正

定稿/限期修正/退件

- 定稿
- 限期修正
- 退件

(8) 審查資訊-編輯

- 點擊[編輯]，編輯審查資訊
- 點擊[檔案上傳]，上傳審查資料

(9) 補正、修正紀錄

- 點擊[編輯]，填寫審查修正結果
  - 仍有修正事項
  - 修正完成
  - 審查駁回
  - 審查定稿
- 點擊[檔案上傳]，上傳修正報告書

(10) 審查機關核定

- 點擊[編輯]鍵，填寫審查內容
- 選擇[是否核定]下拉式選單，點選案件審查結果
- 點擊[確定]鍵，確認案件審查結果

4 上傳審查資料

6 上傳修正報告書

7 上傳最終核定報告書

5 審查修正結果

仍有修正事項/修正完成/ 審查駁回/審查定稿

1 實質機關核定

2 是否核定

3 確認審查結果

圖 2-7 審查記錄服務畫面及操作流程

## (三)案件資訊

案件資訊頁面呈現案件基本資料、基地資訊、滯洪標準等資訊。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點擊【案件資訊】</p> <p>(2)查看案件基本資料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 基本資料</li> <li>➢ 基地資訊</li> <li>➢ 滯洪標準</li> </ul>	

圖 2-8 案件資訊服務畫面及操作流程

## (四) 施工查核

施工查核頁面呈現案件受理開工、施工監造及完工作業等申請填報資訊。

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 點擊[施工查核]鍵            ▶ 進入案件施工查核頁面</p> <p>(2) 點選[受理開工]頁籤            ▶ 點擊[新增開工紀錄]鍵，填報新增開工紀錄</p> <p>(3) 填報人資資訊            ▶ 點擊[監造單位資訊]鍵，填寫監造單位/技師            ▶ 點擊[施工承攬單位]鍵，填寫施工承攬單位/技師</p> <p>(4) 填報工程內容</p> <p>(5) 上傳檢附文件            ▶ 許可文件            ▶ 承辦技師之技師證書            ▶ 執業執照            ▶ 監造契約影本</p>	<p>The screenshot displays the '施工查核' (Construction Check) system interface. It features a top navigation bar with a '1 施工查核' button. The main content area shows a '2 新增開工紀錄' (Add New Opening Record) button. Below this, there is a detailed form for '填報人資資訊' (Report Personnel Information) with a '3 填報人資資訊' button. The form includes fields for '監造單位' (Supervision Unit) and '施工承攬單位' (Construction Contractor). Below the form is the '填報開工內容' (Report Opening Content) section with a '4 填報開工內容' button. Finally, there is an '上傳檢附文件' (Upload Attached Files) section with a '5 上傳檢附文件' button.</p>

圖 2-9 施工查核受理開工服務畫面及操作流程

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點選[施工監造]頁籤            ➤點選[監造月報表]，顯示出流管制監造紀錄(月報表)內容</p> <p>(2)新增資料            ➤點擊[新增資料]</p> <p>(3)填寫內容、上傳文件</p> <p>(4)完成監造月報表紀錄            ➤點擊[確定]，新增月報表</p>	
<p>(1)點選[施工監造]頁籤            ➤點選[施工督導查核紀錄]，顯示出流管制督導查核紀錄內容</p> <p>(2)新增資料            ➤點擊[新增資料]，上傳相關照片、文件</p> <p>(3)填寫檢查項目-施工臨時防災措施</p>	

- (4)填寫檢查項目-施工臨時  
防災措施
- (5)填寫檢查項目-其他
- (6)填寫檢查結論
- (7)數位簽章簽名
- (8)完成督導查核紀錄
- 點擊[確定]，新增施工  
督導查核紀錄

The screenshot shows a web-based inspection system interface. It is divided into several sections:

- 檢查項目 (Check Items):** This section is split into three tabs: (一) 施工臨時防災措施 (Temporary Disaster Prevention Measures for Construction), (二) 出流管制設施 (Outflow Control Facilities), and (三) 其他 (Others). Under the 'Outflow Control Facilities' tab, there are two items: '排水設施' (Drainage Facilities) and '滯洪池設施' (Retention Pond Facilities). Each item has a '執行情形' (Execution Status) field with options for '符合' (Compliant), '不符合' (Non-compliant), and '無法評量' (Cannot be evaluated), and a '備註' (Remarks) field.
- 檢查項目 - 出流管制設施 (Check Item - Outflow Control Facilities):** Callout 4 points to this section.
- 檢查項目 - 其他 (Check Item - Others):** This section includes '含機械抽排設施' (Mechanical Pumping Facilities) and '義務人及承辦監造技師是否在地' (Whether the Obligor and Supervising Engineer are on-site). Callout 5 points to this section.
- 檢查結論 (Check Conclusion):** This section contains a '施工與計畫書不符項目及改正期限' (Items not conforming to the plan and correction period) and a '請輸入內容' (Please enter content) field. Callout 6 points to this section.
- 數位簽章 (Digital Signature):** This section includes a '請輸入內容' (Please enter content) field and a '簽名檔' (Signature File) field. Callout 7 points to this section.
- 完成督導查核紀錄 (Complete Supervision and Inspection Record):** This is the final step, indicated by callout 8. It includes a '確定' (Confirm) button and a '注意事項' (Notes) section with the following text:
  - 六、施工督導查核係屬行政監督行為，應由本局或委託專業技師執行，不得由承辦監造技師自行執行。
  - 七、承辦監造技師未親到現場，應由本局或委託專業技師執行，不得由承辦監造技師自行執行。

圖 2-10 施工查核施工監造服務畫面及操作流程

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點選[完工作業]頁籤 ➤點選[出流管制計畫竣工檢核表]</p> <p>(2)新增資料、上傳文件</p> <p>(3)填寫檢核項目 ➤視需求可點擊[新增其他項目]，新增項目</p> <p>(4)填寫差異分析 ➤視需求可點擊[新增項目]，新增設施項目</p> <p>(5)數位簽章簽名</p> <p>(6)完成竣工檢核紀錄</p>	
<p>(1)點選[完工作業]頁籤 ➤點選[出流管制計畫完工申報書]</p> <p>(2)新增資料、上傳文件</p> <p>(3)填寫申報內容</p> <p>(4)上傳檢附文件</p> <p>(5)數位簽章簽名</p> <p>(6)完成完工申報</p>	

- (1)點選[完工作業]頁籤
  - 點選[出流管制完工檢查紀錄]
- (2)新增資料、上傳文件
- (3)填寫抽驗項目
  - 視需求可點擊[新增抽查項目]，新增項目
- (4)填寫檢查結論
- (5)數位簽章簽名
- (6)完成完工檢查紀錄

2 新增資料

1 出流管制完工檢查紀錄

3 填寫抽驗項目

4 填寫檢查結論

5 數位簽章

6 完成紀錄

確定

- (1)點選[完工作業]頁籤
  - 點選[出流管制計畫完工證明書]
- (2)新增資料、上傳文件
- (3)填寫函文紀錄
- (4)完成完工證明書

2 新增資料

1 出流管制計畫完工證明書

3 填寫函文紀錄

4 完成紀錄

確定

圖 2-11 施工查核完工作業服務畫面及操作流程

## (五)維護督導

維護督導頁面呈現案件定期檢查紀錄及督導查核紀錄等填報資訊。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點擊[維護督導]鍵</p> <p>(2)點選[定期檢查紀錄]頁籤，新增資料</p> <p>(3)填報檢查結果、上傳文件</p> <p>(4)填寫檢查項目            ▶視需求可點擊[新增抽查項目]，新增檢查項目</p> <p>(5)填寫檢查結論</p> <p>(6)數位簽章簽名</p> <p>(7)完成定期檢查紀錄</p>	 <p>The screenshot displays the 'Regular Inspection Record' form. At the top, there are tabs for 'Regular Inspection Records' and 'Supervision Records'. A 'New Information' button is visible. The main section is titled 'Regular Inspection Record Table' and includes a 'New Record' button. Below this, there is a 'Report Items, Upload Files' section with a dropdown menu for 'District Number' and a 'Add Item' button. The 'Fill in Inspection Items' section contains a list of items with checkboxes for 'Inspection Result' (Pass/Fail) and 'Add Item' buttons. The 'Fill in Inspection Conclusion' section has three text input fields for 'This time inspection correction items explanation', 'Previous inspection correction items correction explanation', and 'Other attention items'. The 'Digital Signature' section features a signature box and a 'Digital Signature' button. At the bottom, there is a 'Complete Record' button and a 'Confirm' button.</p>

圖 2-12 維護督導定期檢查服務畫面及操作流程

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 點擊[維護督導]鍵</p> <p>(2) 點選[督導查核紀錄]頁籤，新增資料</p> <p>(3) 填寫查核紀錄</p> <p>(4) 填寫檢查項目            ▶ 視需求可點擊[新增抽查項目]，新增檢查項目</p> <p>(5) 數位簽章簽名</p> <p>(6) 完成定期檢查紀錄</p>	 <p>The screenshot shows a web-based interface for 'Supervision and Inspection Record' (督導查核紀錄表). It features a top navigation bar with tabs for 'Regular Inspection Record' (定期檢查紀錄) and 'Supervision and Inspection Record' (督導查核紀錄). A 'New Record' (新增資料) button is visible. The main content area includes a form for 'Supervision and Inspection Record' (督導查核紀錄表) with fields for 'Area Code' (工區編號), 'Inspection Date' (檢查日期), and 'Inspection Results' (檢查結果). Below this is a section for 'Regular Inspection Items' (定期檢查項目) with a 'New Item' (新增檢查項目) button. The interface also includes a 'Signature' (簽名) section and a 'Digital Signature' (數位簽章) section. A 'Confirm' (確定) button is at the bottom.</p>

圖 2-13 維護督導督導查核服務畫面及操作流程

(六)通報歷程

通報歷程頁面呈現案件計畫階段說明之資訊。

操作步驟	系統畫面																																																															
<p>(1) 點擊[通報歷程]鍵</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 查看通報紀錄</li> <li>➤ 檢視信件內容</li> </ul>	 <p>The screenshot shows a web interface with a top navigation bar and a main content area. A large blue button labeled '1 通報歷程' is prominent. Below it is a table with columns: 通知類別, 計畫階段, 執行階段, 相關流程, 事件說明, and 通知日期. A '2 各計畫階段通報' callout points to the table. Below the table is a '3 信件內容檢視' callout pointing to a detailed view of a specific report.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>通知類別</th> <th>計畫階段</th> <th>執行階段</th> <th>相關流程</th> <th>事件說明</th> <th>通知日期</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通報</td> <td>計畫審查</td> <td>行政審查</td> <td>劃案通知</td> <td>義務人線上劃案</td> <td>2022-08-26</td> <td>信件內容檢視</td> </tr> <tr> <td>通報</td> <td>計畫審查</td> <td>行政審查</td> <td>案件受理</td> <td>審查機關受理出流計畫</td> <td>2022-08-26</td> <td>信件內容檢視</td> </tr> <tr> <td>通報</td> <td>施工查核</td> <td>申報開工</td> <td>申報開工</td> <td>審查機關發開工通知</td> <td>2022-08-23</td> <td>信件內容檢視</td> </tr> <tr> <td>通報</td> <td>施工查核</td> <td>申報完工</td> <td>申報完工</td> <td>義務人函文申報完工</td> <td>2022-08-01</td> <td>信件內容檢視</td> </tr> <tr> <td>通報</td> <td>施工查核</td> <td>完工檢查</td> <td>完工檢查</td> <td>審查機關完工檢查紀錄</td> <td>2022-08-04</td> <td>信件內容檢視</td> </tr> <tr> <td>通報</td> <td>施工查核</td> <td>核定完工</td> <td>核定完工</td> <td>審查機關核定計畫完工</td> <td>2022-08-04</td> <td>信件內容檢視</td> </tr> <tr> <td>通報</td> <td>維護監督</td> <td>定期檢查</td> <td>定期檢查</td> <td>義務人定期檢查紀錄</td> <td>2022-08-02</td> <td>信件內容檢視</td> </tr> <tr> <td>通報</td> <td>維護監督</td> <td>監督查核</td> <td>監督查核</td> <td>審查機關督導查核紀錄</td> <td>2022-08-11</td> <td>信件內容檢視</td> </tr> </tbody> </table>	通知類別	計畫階段	執行階段	相關流程	事件說明	通知日期	操作	通報	計畫審查	行政審查	劃案通知	義務人線上劃案	2022-08-26	信件內容檢視	通報	計畫審查	行政審查	案件受理	審查機關受理出流計畫	2022-08-26	信件內容檢視	通報	施工查核	申報開工	申報開工	審查機關發開工通知	2022-08-23	信件內容檢視	通報	施工查核	申報完工	申報完工	義務人函文申報完工	2022-08-01	信件內容檢視	通報	施工查核	完工檢查	完工檢查	審查機關完工檢查紀錄	2022-08-04	信件內容檢視	通報	施工查核	核定完工	核定完工	審查機關核定計畫完工	2022-08-04	信件內容檢視	通報	維護監督	定期檢查	定期檢查	義務人定期檢查紀錄	2022-08-02	信件內容檢視	通報	維護監督	監督查核	監督查核	審查機關督導查核紀錄	2022-08-11	信件內容檢視
通知類別	計畫階段	執行階段	相關流程	事件說明	通知日期	操作																																																										
通報	計畫審查	行政審查	劃案通知	義務人線上劃案	2022-08-26	信件內容檢視																																																										
通報	計畫審查	行政審查	案件受理	審查機關受理出流計畫	2022-08-26	信件內容檢視																																																										
通報	施工查核	申報開工	申報開工	審查機關發開工通知	2022-08-23	信件內容檢視																																																										
通報	施工查核	申報完工	申報完工	義務人函文申報完工	2022-08-01	信件內容檢視																																																										
通報	施工查核	完工檢查	完工檢查	審查機關完工檢查紀錄	2022-08-04	信件內容檢視																																																										
通報	施工查核	核定完工	核定完工	審查機關核定計畫完工	2022-08-04	信件內容檢視																																																										
通報	維護監督	定期檢查	定期檢查	義務人定期檢查紀錄	2022-08-02	信件內容檢視																																																										
通報	維護監督	監督查核	監督查核	審查機關督導查核紀錄	2022-08-11	信件內容檢視																																																										

圖 2-14 通報歷程服務畫面及操作流程

## (七)書圖文件

書圖文件頁面可檢視案件相關文件、提供檔案上傳/下載及表單匯出等功能。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點擊[書圖文件]鍵</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 檢視相關文件</li> <li>➢ 點選未上傳資料上傳</li> <li>➢ 可下載已上傳資料</li> <li>➢ 刪除檔案重新上傳</li> </ul>	
<p>(1)點擊[書圖文件]鍵</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 檢視檔案列表</li> </ul> <p>(2)匯出表單</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 點擊[表單匯出]，下載表單</li> </ul>	

圖 2-15 書圖文件服務畫面及操作流程

## (八)地圖展示

地圖展示頁面為空間展示 GIS 圖資。

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 點擊[地圖展示]鍵</p> <p>➤ 點選右側工具列可選擇圖層套疊、底圖切換等</p>	

圖 2-16 地圖展示服務畫面及操作流程

## 四、計畫申報專區

計畫申報專區包含登入申報創案、帳號權限申請、案件申報專區、案件管控專區等功能。

### (一)使用者帳號登入

依據申請帳號身份，對應平台服務權限，義務人及承辦技師使用者請使用 E 政府平臺登入。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)選擇身分登入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢義務人</li> <li>➢執業技師</li> </ul> <p>(2)選取身分驗證程序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢E 政府平臺(My eGOV)</li> </ul> <p>(3)帳號權限申請</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢依身分類別填寫帳號權限申請</li> </ul>	



(二)計畫申報專區

計畫申報專區頁面包括案件申報專區、案件管控專區等功能。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點擊[義務人申報區]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 進入案件申報專區頁面</li> </ul> <p>(2)頁面導覽精靈</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 介紹如何新增申報案件</li> </ul>	
<p>(1)點擊[新增案件]鍵</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 點擊[出流管制流程下載],可瀏覽審查及核定流程圖。</li> <li>➢ 點擊[附件下載],可瀏覽所需之計畫書、圖、表、文件格式內容。</li> </ul> <p>(2)填寫案件基本資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 基本資料</li> <li>➢ 計畫義務人</li> <li>➢ 承辦技師</li> </ul>	

(3)填寫基地資訊-聯外排水路

(4)填寫基地資訊-開發基地

(5)填寫滯洪標準

(6)點擊[繼續]鍵

(7)完成案件新增

- 確認出流規劃書/計畫書計畫名稱與計畫類別正確後點擊[確定]完成新增

(1)新增[義務人]選單

- 點擊[管理]，顯示義務人管理頁面

(2)點擊[新增義務人]

(3)填寫義務人資訊

(4)填寫代表人資訊

(5)點擊[確定]完成

(6)返回頁面下拉選單選取

(1)新增[承辦技師]選單

- 點擊[管理]，顯示技師管理頁面

(2)點擊[新增執業機構]

(3)填寫執業機構資訊

(4)新增技師、執業機構

(5)點擊[查詢]填寫資料

(6)點擊[確定]完成

(7)返回頁面下拉選單選取



(1) 點擊[修改資料]鍵

➤ 編輯案件內容

(2) 點擊[儲存]鍵，完成資料更新

(1) 點擊[案件註銷]鍵

(2) 點擊[確定]鍵

➤ 案件註銷，顯示為灰階  
無法編輯點選其他功能

(3) 點擊[案件啟用]鍵

(4) 點擊[確定]鍵

➤ 案件啟用，可選擇修改資料、匯出申請表及線上送審等功能

- (1) 點擊[匯出申請書]鍵
- (2) 下載表單
- (3) 檢視出流管制申請表



- (1) 點擊[線上送審]鍵
- (2) 點擊[確定]鍵
  - 完成案件送審
  - 已送審案件請點擊「案件管控專區」頁籤檢視案件資訊及編輯



圖 2-18 案件申報專區服務畫面及操作流程

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 點擊[義務人申報區]</p> <p>➢ 進入案件管控專區頁面</p> <p>(2) 頁面導覽精靈</p> <p>➢ 介紹如何查看、編輯案件各項資訊及上傳相關書圖文件</p>	
<p>(1) 點擊[案件名稱]</p> <p>(2) 案件資訊</p> <p>➢ 查看出流管制規劃書/計畫書申請表</p> <p>➢ 取得系統案號</p> <p>(3) 表單匯出</p> <p>➢ 點擊[報表匯出]鍵可下載匯出申請表.odt文件</p>	

(1) 點擊[書圖文件]鍵

- GIS圖資(6項)
- 土地資料(1項)
- 審查文件(2項)
- 模式演算成果(2項)



(2) 點擊[書圖文件]鍵

- 點擊[GIS圖資檢視], 呈現圖資於地圖上之定位
- 點擊[檔案名稱], 可下載已上傳資料
- 點擊[刪除], 可刪除檔案再重新上傳



- (1) 點擊[案件資訊]鍵
  - 查看案件基本資料
- (2) 點擊[啟用案件編輯]
- (3) 編輯內容
  - 欄位反白即可編輯內容
- (4) 案件更新
  - 修改編輯後，點擊[儲存]即可完成資料更新



- (1) 點擊[審查紀錄]鍵
  - 查看案件審查紀錄
- (2) 案件審查資訊
  - 檢視案件審查流程及狀態



- (1) 點擊[通報歷程]鍵
  - 查看通報紀錄
  - 檢視信件內容



(1) 點擊[地圖展示]鍵

➤ 點選右側工具列可選擇圖層套疊、底圖切換等

The screenshot displays the 'Case Management' interface. At the top, there is a table with columns: '通知類別' (Notification Category), '計畫階段' (Plan Stage), '執行階段' (Execution Stage), '相關流程' (Related Process), '事件說明' (Event Description), and '通知日期' (Notification Date). A large blue callout '2 各計畫階段通報' (2. Notification for each plan stage) is overlaid on the table. Below the table, a '信件內容檢視' (View Content) button is visible. A pop-up window shows detailed information for a specific case, including the applicant's name, address, and contact details. On the right side, a '1 地圖展示' (1. Map Display) button is highlighted. Below this, a map interface is shown with a red outline indicating a specific location. A callout '2 GIS圖資定位' (2. GIS Map Positioning) is placed over the map. To the right of the map, there are two more callouts: '3 圖層套疊' (3. Layer Stacking) and '4 底圖切換' (4. Base Map Switching), pointing to the map's layer and style controls.

圖 2-19 案件管控專區服務畫面及操作流程

## (三) 施工查核

施工查核頁面呈現案件受理開工、施工監造及完工作業等申請填報資訊。

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 點擊[施工查核]鍵            ▶ 進入案件施工查核頁面</p> <p>(2) 點選[受理開工]頁籤            ▶ 點擊[新增開工紀錄]鍵，填報新增開工紀錄</p> <p>(3) 填報人資資訊            ▶ 點擊[監造單位資訊]鍵，填寫監造單位/技師            ▶ 點擊[施工承攬單位]鍵，填寫施工承攬單位/技師</p> <p>(4) 填報工程內容</p> <p>(5) 上傳檢附文件            ▶ 許可文件            ▶ 承辦技師之技師證書            ▶ 執業執照            ▶ 監造契約影本</p>	

圖 2-20 施工查核受理開工服務畫面及操作流程

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點選[施工監造]頁籤            ➤點選[監造月報表]，顯示出流管制監造紀錄(月報表)內容</p> <p>(2)新增資料            ➤點擊[新增資料]</p> <p>(3)填寫內容、上傳文件</p> <p>(4)完成監造月報表紀錄            ➤點擊[確定]，新增月報表</p>	
<p>(1)點選[施工監造]頁籤            ➤點選[施工督導查核紀錄]，顯示出流管制督導查核紀錄內容</p> <p>(2)檢視資料            ➤檢視相關照片、文件</p> <p>(3)檢視檢查項目-施工臨時防災措施</p>	

(4)檢視檢查項目-施工臨時  
防災措施

(5)檢視檢查項目-其他

(6)檢視檢查結論

(7)數位簽章簽名



The screenshot displays a software interface for construction inspection. It is divided into several sections:

- 檢查項目 (Inspection Items):** This section is further divided into three sub-sections: (一) 施工臨時防災措施 (Temporary Safety Measures for Construction), (二) 出流管制設施 (Outflow Control Facilities), and (三) 其他 (Others). The 'Outflow Control Facilities' sub-section is highlighted with a blue circle and the number 4, and contains items like '排水設施' (Drainage Facilities) and '滯洪池設施' (Retention Pond Facilities).
- 檢查項目-其他 (Inspection Items - Others):** This section is highlighted with a blue circle and the number 5, and includes the item '舍機械抽排設施' (Mechanical Extraction and Discharge Facilities).
- 檢查結論 (Inspection Conclusion):** This section is highlighted with a blue circle and the number 6, and includes a field for '施工與計畫書不符項目及改正期限' (Items not conforming to the plan and correction period).
- 數位簽章 (Digital Signature):** This section is highlighted with a blue circle and the number 7, and includes a field for '簽名檔' (Signature File).

注意事項 (Notes):

- 六、施工完畢後應由行政監督審核，採抽樣方式，屬未抽驗、抽驗或工程品質部分，應由義務人及承辦監造技師負責。
- 七、承辦監造技師未到現場，應以書面方式擔任符合出流管制計畫書與規劃審核監督及免辦認定辦法規定之技師代理之。

圖 2-21 施工查核施工監造服務畫面及操作流程

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點選[完工作業]頁籤            ▶點選[出流管制計畫竣工檢核表]</p> <p>(2)新增資料、上傳文件</p> <p>(3)填寫檢核項目            ▶視需求可點擊[新增其他項目]，新增項目</p> <p>(4)填寫差異分析            ▶視需求可點擊[新增項目]，新增設施項目</p> <p>(5)數位簽章簽名</p> <p>(6)完成竣工檢核紀錄</p>	
<p>(1)點選[完工作業]頁籤            ▶點選[出流管制計畫完工申報書]</p> <p>(2)新增資料、上傳文件</p> <p>(3)填寫申報內容</p> <p>(4)上傳檢附文件</p> <p>(5)數位簽章簽名</p> <p>(6)完成完工申報</p>	

- (1)點選[完工作業]頁籤
  - 點選[出流管制完工檢查紀錄]
- (2)檢視上傳文件資料
- (3)檢視抽驗項目資料
- (4)檢視檢查結論
- (5)數位簽章簽名



- (1)點選[完工作業]頁籤
  - 點選[出流管制計畫完工證明書]
- (2)檢視上傳文件資料
- (3)檢視函文紀錄



圖 2-22 施工查核完工作業服務畫面及操作流程

## (四)維護督導

維護督導頁面呈現案件定期檢查紀錄及督導查核紀錄等填報資訊。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)點擊[維護督導]鍵</p> <p>(2)點選[定期檢查紀錄]頁籤，新增資料</p> <p>(3)填報檢查結果、上傳文件</p> <p>(4)填寫檢查項目            ▶視需求可點擊[新增抽查項目]，新增檢查項目</p> <p>(5)填寫檢查結論</p> <p>(6)數位簽章簽名</p> <p>(7)完成定期檢查紀錄</p>	<p>The screenshot displays the 'Regular Inspection Record' form. It features a top navigation bar with 'Regular Inspection Records' and 'Supervision Records' tabs. A 'New Information' button is located in the top right. The main form area includes a 'Regular Inspection Record Table' with a search bar and filters. Below this is the 'Report Items, Upload Files' section, which contains dropdown menus for 'Area Number' (e.g., '厚號7-'), 'Inspection Date' (year/month/day), and 'Inspection Status' (e.g., '自備自行填報(獎勵項目)'). There are also buttons for '合格' (Pass) and '不合格' (Fail), and a link to 'Upload Attachment 17 - Regular Inspection Record'. The 'Regular Inspection Items' section lists several conditions with checkboxes and '合格'/'不合格' options. The 'Check Conclusion' section has three text input fields for 'This time inspection correction items explanation', 'Previous inspection correction items correction situation explanation', and 'Other matters'. The 'Digital Signature' section includes a large signature box and a 'Clear Canvas' button. At the bottom, there is a 'Complete Record' button and a 'Confirm' button.</p>

圖 2-23 維護督導定期檢查服務畫面及操作流程

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 點擊[維護督導]鍵</p> <p>(2) 點選[督導查核紀錄]頁籤，檢視資料</p> <p>(3) 檢視查核紀錄</p> <p>(4) 檢視檢查項目</p> <p>(5) 數位簽章簽名</p>	

圖 2-24 維護督導督導查核服務畫面及操作流程

## 五、違法開發查報

為協助各機關(單位)可掌握衛星影像判釋之出流管制土地變異點資訊，計畫結合 GIS 圖臺提供多元資訊查詢服務機制，供使用端可快速掌握各期出流管制土地變異點記錄與其位置分布、出流管制計畫區域等相關資訊。

### (一)通報查證記錄

計畫參照查報系統資料架構設計變異點通報查證紀錄服務。資訊內容包含變異點監測年度/期別、縣市、變異點編號、查證結果與是否有取得出流管制計畫等資訊。使用端可透過選單篩選或由 GIS 圖臺點擊事件點位，即可檢視各期別變異點其基本資訊、查報記錄、圖資下載與列印輸出等服務，快速掌控各縣市管轄範圍土地利用變異數量與分布位置等資訊。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 點擊【違法開發查報】，下拉點選【通報查證紀錄】，進入通報查證紀錄頁面。</p> <p>(2)瀏覽通報查證紀錄頁面，並可下拉點選【變異點監測年度/期別】。</p> <p>(3)下拉點選【縣市】。</p> <p>(4)下拉點選【變異點編號】。</p> <p>(5)下拉點選【查證結果】。</p> <p>(6)下拉點選【管制計畫】。</p> <p>(7)點擊【搜尋】，搜尋查</p>	

證結果。

- (8)展示查證結果列表。
- (9)可點擊【匯出表單】，  
下載變異點列表檔案。
- (10)可點擊【匯出圖檔】，  
下載變異點 KML 檔案。
- (11)點擊【查】，查看變異  
點基本資訊、查報記  
錄，並提供圖資下載與  
列印輸出功能。
- (12)點擊【檔】，下載變異  
點 KML 檔案。
- (13)點擊【罰】，查看後續  
行政裁罰紀錄。



圖 2-25 通報查證記錄服務畫面與操作流程

## (二)違規案件資訊

計畫參照查報系統資料架構設計變異點違規案件資訊服務。資訊內容包含變異點監測年度/期別、縣市、變異點編號、案件狀態與是否有取得出流管制計畫等資訊。針對違規案件進行後續行政裁罰等訊息追蹤服務。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 點擊【違法開發查報】，下拉點選【違規案件資訊】，進入違規案件資訊頁面。</p> <p>(2)下拉點選【監測變遷年度或期別】。</p> <p>(3)下拉點選【縣市】。</p> <p>(4)下拉點選【變異點編號】。</p> <p>(5)下拉點選【案件狀態】。</p> <p>(6)下拉點選【管制計畫】。</p> <p>(7)點擊【搜尋】，搜尋查證結果。</p> <p>(8)展示查證結果列表。</p> <p>(9)可點擊【匯出表單】，下載變異點列表檔案。</p> <p>(10)可點擊【匯出圖檔】，下載變異點 KML 檔案。</p> <p>(11)點擊【查】，查看變異點基本資訊、查報記</p>	 <p>The screenshot displays the 'Outflow Control Management System' (出流管制管理系統) interface. The main navigation bar includes 'Plan Main Page' (計畫主頁專區), 'Individual Application' (個人申請專區), 'Violation Case Information' (違規案件資訊), 'Outflow Control' (出流管制專區), 'System Introduction' (平臺簡介), and 'Website Management' (網站管理). The search bar is set to 'Violation Case Information' (違規案件資訊). The search criteria include 'Violation Case Information' (違規案件資訊), 'Monitoring Year/Period' (監測變遷年度或期別), 'County/City' (縣市), and 'Case Status' (案件狀態). The search results show a list of violation cases with columns for 'Violation Case Information' (違規案件資訊), 'Monitoring Year/Period' (監測變遷年度或期別), 'County/City' (縣市), and 'Case Status' (案件狀態). The detailed view of a specific violation case is shown below, including 'Administrative Penalties' (行政裁罰紀錄) and 'Violation Information' (違規資訊). The detailed view shows the reporter's information, violation details, and the administrative penalty record.</p>

<p>錄，並提供圖資下載與 列印輸出功能。</p> <p>(12) 點擊【檔】，下載變異 點 KML 檔案。</p> <p>(13) 點擊【罰】，查看後續 行政裁罰紀錄。</p>	
---	--

圖 2-26 違規案件資訊服務畫面與操作流程

### (三)統計儀表板

配合土地變異點資訊提供視覺化統計服務，使用端可透過選單篩選不同期別、主題類別產製統計圖表，GIS 圖臺則依照前述主題切換進行不同縣市主題統計、表單與資料，檢視各類事件頻率或趨勢，作為追蹤管理資訊基礎依據。

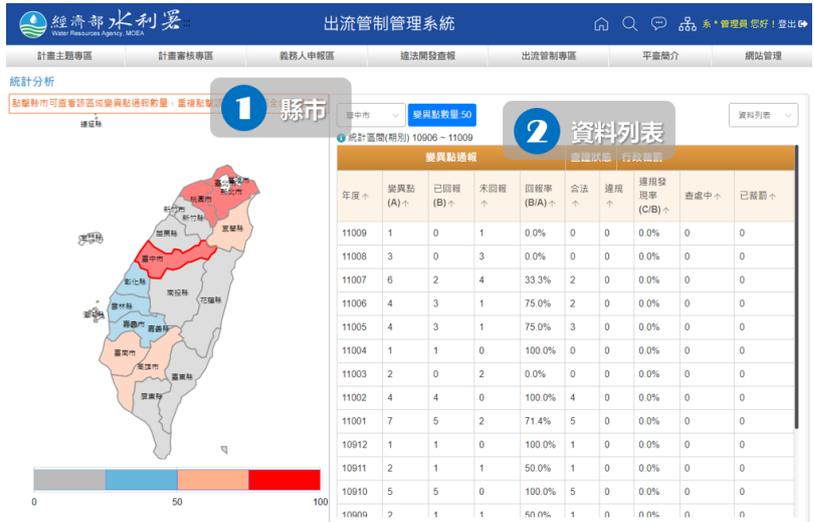
操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 點擊【違法開發查報】，下拉點選【統計儀表板】，進入統計儀表板頁面。</p>	
<p>(2)點擊 GIS 圖台縣市，右側表格對應顯示該縣市的變異點通報資訊。</p>	
<p>(3)下拉點選【縣市】，表格顯示該縣市的變異點通報資訊。</p>	
<p>(4)下拉點選【資料列表】與【統計圖表】，以不同方式呈現變異點通報資訊，右側開啟【縣市】與【年度】項目，以縣市或年度作為 X 軸，呈現不同階段的變異點通報狀態。</p>	

圖 2-27 案件統計分析服務畫面與操作流程

## 六、相關法規專區

### (一) 行政院公報

提供行政院公報資訊瀏覽與網頁連結。

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 點擊【相關法規專區】，進入出流管制專區頁面。</p> <p>(2) 點擊【行政院公報】，瀏覽行政院公報頁面。</p>	

圖 2-28 行政院公報服務畫面與操作流程

## (二)水利法規

主要提供出流管制相關法規、要點(如出流管制技術手冊等)，及官方網站之連結(如水利署官網)，方便使用者進一步瀏覽與查詢。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方Banner下拉點擊【水利法規】，瀏覽法規資訊連結頁面。</p>	

圖 2-29 水利法規服務畫面與操作流程

## (三)解釋令函

主要提供出流管制相關解釋令函連結之下載，方便使用者進一步瀏覽與查詢。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方Banner下拉點擊【解釋令函】，瀏覽並下載出流管制相關解釋令函。</p>	

圖 2-30 解釋令函服務畫面與操作流程

## (四)相關研商會議

主要提供歷次重要研商會議紀錄之連結，方便使用者進一步瀏覽與查詢。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方Banner下拉點擊【相關研商會議】，瀏覽歷次重要研商會議紀錄連結頁面。</p>	

圖 2-31 相關研商會議服務畫面與操作流程

## (五)相關影音連結

主要提供相關單位公開影音連結，方便使用者進一步瀏覽與查詢。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方Banner下拉點擊【相關影音連結】，瀏覽相關單位公開影音連結頁面。</p>	

圖 2-32 相關影音連結服務畫面與操作流程

## (六)縣府相關連結

主要提供各縣市出流管制書名網站連結，方便使用者進一步瀏覽與查詢。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方Banner下拉點擊【縣府相關連結】，瀏覽各縣市出流管制計畫書審查網站連結頁面。</p>	

圖 2-33 縣府相關連結服務畫面與操作流程

## 七、平臺簡介

### (一)最新消息

告知平臺使用者最新系統或推廣活動課程公告，並由詳細資訊獲取各項訊息說明。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方Banner下拉點擊【最新消息】，瀏覽網站最新消息公布區。</p>	

圖 2-34 最新消息服務畫面與操作流程

### (二)學習專區

提供平臺操作手冊下載與教學影片觀看。

操作步驟	系統畫面
<p>(1)使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方Banner下拉點擊【學習專區】，瀏覽平臺操作手冊與教學影片。</p>	

圖 2-35 學習專區服務畫面與操作流程

## (三) 網站 Q&amp;A

提供網站使用常見問題與回覆。

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 下拉點擊【網站 Q&amp;A】，瀏覽平臺操作常見問題說明區。</p>	

圖 2-36 網站 Q&A 服務畫面與操作流程

## (四) 意見回饋

為完整記錄平臺使用者回饋意見，擴充開發意見回饋頁面，提供使用者直接反饋建議。

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 下拉點擊【意見回饋】，提供使用者意見回饋。</p> <p>(2) 使用者填寫基本資料、問題內容，按下提交留言即可完成回報。</p>	

圖 2-37 意見回饋服務畫面與操作流程

(五) 歷年活動花絮

主要提供平臺歷次推廣活動紀錄說明、相關連結與相片。

操作步驟	系統畫面
<p>(1) 使用者進入出流管制管理系統平臺頁面後，於平臺上方 Banner 下拉點擊【歷年活動花絮】，瀏覽平臺歷次推廣活動紀錄、相關連結及相片頁面。</p>	

圖 2-38 歷年活動花絮服務畫面與操作流程